

מתכננים כנס? יום עיון? מפגש עסקים? סדנה?

אולם הכנסים וכיתות הלימוד של לשכת המסחר ת"א

מחיר	סידור תיאטרון	סידור ח	מקומות ישיבה	מספר כיתה	קומה
בוקר-405 ₪ ערב וימי שישי – 578 ₪	25 איש	15 איש	25 איש	401	קומה 4
בוקר-520 ₪ ערב וימי שישי – 751 ₪	30 איש	20 איש	30 איש	402	
בוקר-462 ₪ ערב וימי שישי – 693 ₪	25 איש	15 איש	25 איש	403	
בוקר-462 ₪ ערב וימי שישי – 693 ₪	-	-	35 איש	302	קומה 3
בוקר-405 ₪ ערב וימי וי- 578 ₪	30 איש	24 איש	24 איש	102	קומה 1
בוקר – 405 ₪ ערב וימי וי- 578 ₪	25 איש	20 איש	22 איש	103	
בוקר – 809 ₪ ערב וימי וי- 1,155 ₪	90 איש	48 איש	48 איש	אולם כנסים	
בוקר-520 ₪ ערב וימי שישי – 751 ₪	-	-	32 איש	104	קומה -1
בוקר-520 ₪ ערב וימי שישי – 751 ₪	-	-	32 איש	105	
בוקר-405 ₪ ערב וימי שישי – 578 ₪	-	-	20 איש	106	

המחירים לא כוללים מע"מ

שעות להשכרה בבוקר : 08:30-15:00

שעות להשכרה בערב : 16:00-20:00

עזרים נוספים ללא תוספת תשלום:

מחשב, אינטרנט, מסך, לוח מחיק, מערכת הגברה, במה ניידת ודוכן נואמים

עזרים בתשלום:

מקרן: 150 ₪, צילומים – 15 אג' לדף

הסדר חניה מיוחד בחניון אבן זיו:

בשעות הבוקר: 35 ₪ לכל היום

בשעות אחה"צ החל מהשעה 15:00 - 15 ₪ לכל היום

ניתן להזמין כיבוד בתיאום מראש ובהתאם לרמת הדרישות של הלקוח.
חל איסור על הכנסת מזון ושתיה לחדרי ההרצאות

מחירון לכיבוד פר משתתף **:

5 ₪	שתייה חמה
4 ₪	שתייה קרה
5 ₪	עוגיות
28 ₪	עוגיות שמרים + בורקסים
15 ₪	כריכים
60 ₪	ביסקוטי

** מינימום להזמנת כיבוד:

**במידה ודרוש כיבוד גם בקבלת הפנים וגם בהפסקה הכיבוד מוזמן בהתאם לכמות משתתפים כפולה.

טל: 03-5631027, פקס: 03-5631071

כתובת: בית לשכת המסחר ת"א והמרכז, רח' החשמונאים 84 תל-אביב

college@chamber.org.il, www.cbc.org.il

עבור:

לידי:

המזמין:

ת.הזמנה:

טלפונים:

דוא"ל:

איש קשר:

עלויות שימוש במבנה ובציוד:

תאריך האירוע	חדר	משתתפים	משעה	עד שעה	סוג אירוע	צורת ישיבה	מחיר בש"ח

	סה"כ הזמנה: מע"מ:
	סה"כ לתשלום

***ביטוח:**

המזמין מתחייב לבטח את הציוד המובא על-ידו

***חניון:**

חניון ציבורי בתשלום. ניתן לקבל הסדר לחניה מוזלת.

***כיבוד:**

א. הזמנת הכיבוד תתואם ישירות עם משרדי המכללה העסקית
 ב. ההזמנה תכובד רק כנגד ההתחייבות לפקס: 03-5631071

המזמין:
ת.הזמנה:
טלפונים:
דוא"ל:
איש קשר:

עלות: _____ ₪

הסכום הכולל שישולם על ידי המזמין עבור השימוש הנ"ל הוא בסך

של: _____ ₪ כולל מע"מ (לא כולל כיבוד),

תנאי תשלום: עד למועד האירוע.

במידה והתשלום בהמחאה, יש לרשום עליו לפקודת: " לשכת המסחר ת"א או אי אר אן ישראל בע"מ". תשלום בהמחאה אפשרי בכפוף לעמלה בגובה 1.9% מסכום התשלום לחברת אי אר אן

את ההמחאה ניתן לשלוח לכתובת: רח' החשמונאים 84 ת"א 67132 ת.ד 20027 ת"א 61200 או באמצעות כרטיס אשראי:

ויזה ישראלכרט דיינרס מאסטר קארד א.אקספרס

שם בעל הכרטיס _____ מס' ת.ז. _____
מס' כרטיס _____ / _____ / _____ / _____
תוקף _____ / סך של _____ ש"ח
מס' תשלומים _____ חתימה _____

הריני מאשר/ת קבלת חשבונית דיגיטלית לדוא"ל _____

המזמין:
ת.הזמנה:
טלפונים:
דוא"ל:
איש קשר:

לשכת המסחר ת"א
המכללה העסקית
הנדון: מכתב התחייבות

לוטה בקשתנו לשימוש במתקני לשכת המסחר ת"א (להלן "הלשכה") לשם קיום האירוע בתאריכים כפי שמפורט בבקשה. אנו מתחייבים בזה, כי אם תענו לבקשה בחיוב, ותאשרו לנו את הדבר עד _____ נקיים את האירוע בהתאמה מלאה עם האמור בבקשה, ונשלם לכם תמורת השימוש במתקני הלשכה את הסך של: _____ כולל מע"מ (להלן "התמורה") כנגד קבלת חשבונית, בהמחאה לפקודת לשכת המסחר ת"א עד למועד האירוע. אנו מאשרים בזה כי בדקנו את המתקן היטב, את האפשרויות לשימוש בו, את כל הציוד והמתקנים בו, ומצאנו כי הם מתאימים לשימושנו ואין ולא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המתקן ו/או הלשכה בקשר לאי התאמה ו/או נזק כלשהו. אנו מתחייבים לדאוג להחזרת המתקן למצב כמו שקיבלנו אותו ולדאוג לשלמותו ו/או הציוד בו. אנו מתחייבים לתקן ולהשלים ולהשיב כל נזק או אובדן שנגרמו לאחר שימושנו במתקן. אין בכך כדי לגרוע מזכות לשכת המסחר ת"א לתקן את הנזק, לאחר שאנחנו לא עשינו זאת בהקדם, ולחייבנו בתשלום ההוצאות. אנו נהיה זכאים לבטל את הבקשה לכל המאוחר עד 21 יום לפני מועד האירוע ללא תשלום, ואילו ביטול שיעשה מאוחר יותר יחייב אותנו בתשלום של 25% מהתמורה אם נעשה עד 14 יום לפני האירוע, ו- 50% מהתמורה אם הביטול נעשה עד 7 ימים לפני מועד האירוע. ביטול שיעשה לאחר מכן יחייב אותנו בתשלום מלא התמורה גם אם לא נעשה על-ידינו כל שימוש במתקני הלשכה. אני הח"מ מר/מרת _____ מורשים לחתום על טופס הבקשה הנדון בשם המזמין וחתמתנו זו תחייב את המזמין בכל האמור בו, בצמוד להזמנה.

לשכת המסחר ת"א

חתימה וחותמת המתחייבים

תאריך: _____

לכבוד,
לשכת המסחר ת"א
המכללה העסקית
פקס: 03-5631071

טופס הזמנת כיבוד

שם החברה: _____ איש הקשר: _____

טלפונים: _____ נייד: _____

פקס: _____

תאריך האירוע: _____

מספר המשתתפים: _____

תוכן הזמנת הכיבוד: (נא לצרף את התפריט הנבחר על ידכם)

שעה:	כיבוד:

לתשלום: _____ נח כולל מע"מ

חתימת המזמין: _____ חתימת מאשר ההזמנה: _____

תנאי תשלום: עד למועד האירוע

בהמחאה לפקודת: לשכת המסחר ת"א
רח' החשמונאים 84 ת"א 67132 ת.ד. 20027 ת"א 61200

או
באמצעות כרטיס אשראי:

ויזה ישראלכרט דינרס מאסטר קארד א.אקספרס

שם בעל הכרטיס _____ מס' ת.ז. _____
מס' כרטיס _____ / _____ / _____ / _____
תוקף _____ / _____ סך של _____ ש"ח
מס' תשלומים _____ חתימה _____

הריני מאשר/ת קבלת חשבונית דיגיטלית לדוא"ל _____